

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                               |                      |                          |
|---------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Douglas Estuardo Cruz Bonilla | CUI:                 | 1636 02182 0101          |
| Número de contrato:                               | 029-510-2025-DGPCYN-MCD       | Acuerdo Ministerial: | 420-2025                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | SERVICIOS TÉCNICOS            | Nit del Contratista: | 24778893                 |
| Número de Factura:                                | 1497255595                    | Serie:               | FA17E5DF                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q 6,000.00                    | Período del Informe: | Septiembre 2025          |
| Monto Total del Contrato                          | Q 44,516.13                   | Plazo del Contrato:  | 19/05/2025 al 31/12/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | PARQUE NACIONAL TIKAL         |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brinde apoyo en la revisión y verificación de los documentos y expedientes que ingresan al Parque Nacional Tikal
- b) Apoye en llevar el control de brazaletes del Parque Nacional Tikal
- c) Brinde apoyo en el seguimiento y elaboración de informes de las confrontas presentadas por las entidades bancarias
- d) Apoye en la elaboración de informes financieros para la rendición de cuentas ante las entidades correspondientes que lo requieran

Douglas Estuardo Cruz Bonilla  
Nombre Completo del Contratista  
  
Firma de Contratista

Ing. Dimas Gildardo Pérez Rivera  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima-Primera)  
  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima-Primera)  
SUB ADMINISTRADOR  
PARQUE NACIONAL TIKAL  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL